
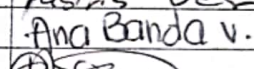
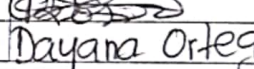



| | | | | |
|--|-------------------------------|--|---------|------------|
|  CENTRO DE IMÁGENES DIAGNÓSTICAS MÉDICAS S.A.S. DR. ENRIQUE CARRERA P. | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | | Página | Código |
| | REGISTRO | | 1 | PP-REG-01 |
| | Acta de Reunión | | Versión | Fecha |
| | | | 02 | Abril/2022 |

| ACTA N° | LUGAR | FECHA | HORA INICIO | HORA TERMINA |
|---------|----------------|------------|-------------|--------------|
| 12 | Sala de espera | 26/11/2022 | 9:00 am | 10:30 am |

| TEMA | REUNIÓN DE ALIANZA DE USUARIOS |
|------|--------------------------------|
|------|--------------------------------|


| TIPO | Comité | | SIAU | X | Mejoramiento continuo | | Otros | |
|------|--------|--|------|---|-----------------------|--|-------|--|
|------|--------|--|------|---|-----------------------|--|-------|--|

| NOMBRE ASISTENTE | CARGO | FIRMA |
|-------------------------|-------------------------|---|
| LAURA MARQUEZ ACOSTA | Presidente |  |
| MAURICIO GONZALEZ ARGEL | Secretario |  |
| YACIRIS VEGA AVILEZ | Representante de la IPS |  |
| ANA GABRIELA BANDA VEGA | Miembro |  |
| ROSIRIS AVILEZ PEREZ | Miembro |  |
| DAYANA ORTEGA MARTINEZ | Miembro |  |

| ORDEN DEL DÍA |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Llamado a lista y verificación del quórum 2. Lectura y aprobación del acta anterior 3. Presentación de temas a tratar 4. Quejas y peticiones 5. Revisión de compromisos y tareas 6. Tema de capacitación 7. Propositiones, recomendaciones y varios 8. Terminación de la reunión |

| DESARROLLO DE LA REUNIÓN |
|--|
| <p>Se realiza llamado a lista y se verifica quórum, todos los integrantes de la alianza de usuarios se encuentran presentes. Se realiza lectura del acta anterior.</p> <p>En el día de hoy se procede a realizar la bienvenida a un nuevo integrante de la alianza de usuarios, La joven Dayana Ortega Martínez en representación a la sede norte de Centro de Imágenes Diagnósticas Médicas SAS. Se hace una retroalimentación para dar a conocer a Dayana lo que se ha trabajado durante el año y cuales son las principales funciones de la alianza de usuarios. Recordamos entre todos uno de los principales temas que son los deberes y derechos del afiliado.</p> <p>Siendo las 10:30 am se procede a dar por terminada la reunión.</p> |

| Elaborado Por: | Revisado Por: | Aprobado Por: |
|-----------------|------------------------|---------------|
| TQH Consultores | Responsable de Calidad | Gerencia |

| | | | |
|---|-------------------------------|---------|------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | Página | Código |
| | REGISTRO | 2 | PP-REG-01 |
| | Acta de Reunión | Versión | Fecha |
| | | 02 | Abril/2022 |

CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

| TAREA O COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---------------------------------------|------------------|
| Replicar la información aprendida en su comunidad | Integrantes de la alianza de usuarios | Permanente |

| PRÓXIMA REUNIÓN | FECHA | HORA | LUGAR |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| | Por definir | Por definir | Por definir |

| | | |
|-----------------|------------------------|---------------|
| Elaborado Por: | Revisado Por: | Aprobado Por: |
| TQH Consultores | Responsable de Calidad | Gerencia |